



СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Параћин, ул. Бранка Крсмановића бр.45
Дана: **02.09.2024** год.
П а р а ћ и н

Захтев за достављање понуде за набавку бр. 22/2024

-НАБАВКА РЕВИЗОРСКИХ УСЛУГА-

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Спортски савез општине Параћин, доставите најкасније до **04.09.2024** год. до **12:00** часова, понуду за **Набавку ревизорских услуга**, (набавка на коју се одредбе Закона не примењују, у складу са чл.27.ст.1. ЗЈН)

Контакт телефон: 035/563-377, е-маил : daca.ssop@gmail.com.

Понуду можете доставити:

- попуњену и скенирану на е-маил : daca.ssop@gmail.com;
- поштом на адресу: Спортски савез општине Параћин, ул.Бранка Крсмановића бр.45, 35250 Параћин, уз обавезно навођење назива набавке;
- непосредно у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45, уз обавезно навођење назива набавке.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен и потписан Захтев за достављање понуде** (Тех.спецификација; Образац структуре цена);
- **ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ** (решење/лиценца/дозвола за обављање послова ревизије издата од стране надлежног органа).

(наведени докази достављају се у простој фотокопији, а понуђач такође може у својој понуди доставити интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.1. Техничке спецификације

Услуге које су предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр.91/2019, 92/2023) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и посебних услуга Спортског савеза општине Параћин (ССОП), дел.бр. КО 15. од 16.04.2024 год., јер се ради о **услугама** чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предмет набавке је **Набавка ревизорских услуга ОРН 79212000 – Ревизорске услуге**

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део Захтева за достављање понуде.

Врста и опис услуга:

Финансирање и реализација Годишњег програма Спортског савеза општине Параћин врши се у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Параћин (у даљем тексту Правилник). Чланом 34.ст.8. Правилника прописана је обавеза спортских организација којима је одобрено више од 1 милион динара, да приликом подношења Завршног извештаја о реализацији програма уз исти подносе и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

На основу Решења Општинског већа, Уговора и Анекса уговора о реализацији Годишњег програма за 2024 год., Спортском савезу општине Параћин опредељена су средства у укупном износу од 7.500.000,00 дин.

Реализација Годишњег програма Спортског савеза општине Параћин за 2024 год. обухвата рад канцеларије Савеза и организацију спортско-рекреативних манифестација.

Трошкови који се односе на рад канцеларије Савеза обухватају:

- обрачун и исплату зарада запосленима;
- обрачун и исплату накнада трошкова и др. примања запослених;
- обрачун и исплату накнада члановима и председнику Управног одбора ;
- измиривање трошкова који се односе на рад канцеларије Савеза (трошкови телефона, интернета, службених телефона, осигурање опреме и запослених, услуге одржавања софтвера за рачуноводство, уређивања и ажурирања сајта, чишћења и одржавања, набавка стручне литературе, канцеларијског материјала и опреме, одржавање и закуп фотокопир апарата, поправке и одржавања, ПТТ трошкови и др.)

Трошкови који се односе на реализацију спортско-рекреативних манифестација обухватају:

- обрачун и исплату накнаде лицима која учествују у реализацији програма ангажованих уговором;
- измиривање трошкова неопходних за реализацију спортско-рекреативних манифестација (трошкови набавке спортске одеће, пехара и медаља, осигурања учесника, ангажовања редара, службе хитне помоћи и др.)

ОПИС УСЛУГА

За потребе Спортског савеза општине Параћин ревизорске услуге обухватају:
- ревизију финансијског извештаја и пословања Спортског савеза општине Параћин за 2024 год. у складу са Законом о ревизији, Међународним стандардима ревизије, Међународним стандардима финансијског извештавања и Кодексом професионалне етике ревизора;
-достављање ревизорског извештаја о извршеној законској ревизији Годишњег програма Спортског савеза општине Параћин за 2024 год. који треба да садржи све податке прописане Законом о ревизији.

*Ревизорски извештај потребно је доставити најкасније до 13.01.2025 год., како би исти био усвојен од стране надлежног органа Савеза и у прописаном року достављен Општинском већу општине Параћин. (Чл.34.ст.8. Правилника прописана је обавеза спортске организације да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни извештај о реализацији програма, уз који се подноси и извештај ревизора).

*Обавеза изабраног ревизора је да по обавештењу о избору и прихватању понуде, припреми Уговор о ревизији финансијског извештаја и пословања Спортског савеза општине Параћин за 2024 год. који поред елемената прописаних законом којим се уређују облигациони односи, садржи и све елементе прописане Законом о ревизији (чл.33.Закона).

НАПОМЕНА:

У складу са чл.32. Закона о ревизији, избор друштва за ревизију и склапање уговора о обављању ревизије врши се најкасније до 30.09. пословне године на коју се ревизија односи.

У тренутку расписивања Захтева за достављање понуда за набавку ревизорских услуга, Спортски савез општине Параћин на основу склопљеног Уговора и Анекса уговора са општином Параћин реализује Годишњи програм за 2024 год. у износу од 7.500.000,00 дин.

До краја пословне године врло је извесно да ће Савез упутити општини Параћин Захтев за допуну одобреног годишњег програма за одобравање додатних средстава неопходних за редован рад канцеларије Савеза.

У случају да до краја пословне 2024 год. општина Параћин издвоји додатна средства за реализацију Годишњих програма спортским организацијама, постоји могућност ревидирања програма, односно увећања до сада одобреног износа од 7.500.000,00 дин. за евентуално додатно одобрена средства.

1.2. Квалитет, гаранција и начин пружања услуга

Понуђач гарантује да ће услуге бити пружене како је предвиђено јавном набавком, у складу са понудом и траженом спецификацијом. Цена услуга (на основу тражене спецификације и достављене понуде) је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

1.3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

*У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим роком за плаћање пружених услуга.

*Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

*Наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Ако су подаци или документација, коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни, Наручилац може да захтева од понуђача да достави неопходне

информације или додатну документацију, при чему достављање неопходних информација не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета набавке.

*Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке у траженом року, Наручилац ће његову понуду одбити. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

1.4. Рок извршења

Понуђач је у обавези да изврши ревизију финансијског извештаја и пословања Наручиоца за 2024 год., као и да извештај о извршеној ревизији достави Наручиоцу најкасније до 13.01.2025 год.

1.5. Рок на који се закључује уговор

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до измиривања свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 13.01.2025 год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(одговорно лице понуђача дужно је да попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

ОПИС УСЛУГЕ	Укупна цена за наведену услугу без ПДВ-а	Износ ПДВ-а:	Укупна цена за наведену услугу са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
Ревизија финансијског извештаја и пословања Спортског савеза општине Параћин за 2024 год. и достава ревизорског извештаја о извршеној законској ревизији			

Рок за плаћање пружених услуга:

*рок за плаћање пружених услуга не може бити краћи од 7 дана од дана службеног пријема рачуна

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 2. уписати цену тражених услуга без ПДВ-а;

-у колони 3. уписати износ ПДВ-а;

-у колони 4. уписати цену тражених услуга са ПДВ-ом.

*Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

*У посебној табели уписати рок за плаћање пружених услуга.

Дана: _____

Понуђач:

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
ПИБ _____
Матични број _____
Телефон _____
E-mail _____
Утврђ. величина _____
понуђача *(микро, мало, средње или велико пред.)*

Потпис овлашћеног лица понуђача*

М.П. _____

*Правилником о начину објављивања и врсти података о уговорима и изменама уговора које наручиоци објављују на Порталу јавних набавки (Сл.гл.115/2023) прописана је обавеза наручиоца да објављују податке о уговорима/оквирним споразумима/наруџбеницама закљученим у складу са одредбама чл.27. Закона о јавним набавкама. Обавезни подаци који се уносе за сваки закључени уговор/наруџбеницу укључују и податке о изабраном привредном субјекту за предметну набавку (чл.3.ст.1.тач.3. Правиника). Самим достављањем понуде и својим потписом понуђач је сагласан да наручилац приликом уноса података о закљученом уговору/оквирном споразуму/наруџбеници за предметну набавку унесе податке о понуђачу у Евиденцију привредних субјеката на Порталу јавних набавки уколико исти не постоји у регистру (уносе се основни подаци о привредном субјекту које понуђач попуњава у Обрасцу структуре цена, осим података о контакт телефону и мејлу). Уносом наведених података само је извршен упис привредног субјекта у Евиденцију, а уколико је привредни субјект заинтересован да учествује у поступцима јавних набавки преко Портала као понуђач, у том случају сам треба да изврши регистрацију.